Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. **Общие положения.**
	1. Положение о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений на территории городского округа Домодедово Московской области (далее по тексту - Положение) разработано с целью сохранения архитектурно - эстетического облика территории городского округа Домодедово, недопущения ухудшения внешнего вида территории городского округа Домодедово, осуществления контроля за соблюдением правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства, надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации и производством работ по установке средств размещения информации, а также предупреждение административных правонарушений в этой сфере.
	2. Настоящее Положение устанавливает требования к территориальной установке, эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, порядок Согласования установки средства размещения информации, выдачи Разрешений на установку средства размещения информации, порядок демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований действующего законодательства, и осуществление контроля за соблюдением этих требований.
	3. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Домодедово Московской области.

**1.4.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами - владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, к которому присоединено средство размещения информации, независимо от их организационно - правовой формы и действует на всей территории городского округа Домодедово Московской области.

1. **Понятия и определения, используемые в настоящем Положении.**
	1. В настоящем Положении понятия и определения используются в следующих значениях:

**а) Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**б) Средства размещения информации** –конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

**в) Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) -** комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении).

**г) Согласование установки средства размещения информации** - документ установленной формы, удостоверяющий право на установку информационной конструкции в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами, в определенном месте.

**д) Разрешение на** **установку средства размещения информации** - документ установленной формы, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте (Приложение № 1 к настоящему Положению).

**е) Предписание** – документ, направляемый Владельцу средства размещения информации, который устанавливает обязанность демонтировать средство размещения информации, установленное без Разрешения на установку средства размещения информации или эксплуатируемое с нарушением действующих нормативно - правовых актов (Приложение № 3 к настоящему Положению)

**ж) Вывеска** - визуальная информация об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров без выделения конкретного товара среди ряда однородных товаров, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размещения в зависимости от ее статуса, обязательная к донесению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы), или иная, предусмотренная обычаями делового оборота и не относимая распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

**з) Информационное поле средства размещения информации** **(также информационное поле)** - часть информационной конструкции, предназначенная для непосредственного распространения информации.

* 1. К средствам размещения информации на территории городского округа Домодедово относятся:

**а) Информационный стенд дворовой территории** - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации. Разрешение на установку информационного стенда дворовой территории не выдается. Информационный стенд дворовой территории устанавливается на согласованном отделом сферы обращения и службой главного архитектора Администрации городского округа Домодедово месте.

**б) Средства размещения муниципальной информации городского округа Домодедово** - информационные указатели, справочные электронные терминалы, вывески органов государственной власти и органов местного самоуправления, вывески и информационные указатели государственных и муниципальных, лечебных, культурных, спортивных и образовательных учреждений, конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемых органами местного самоуправления городского округа Домодедово в целях безопасности и информирования населения, а также иной социально-значимой информации. Получение Разрешения на установку данных средств размещения информации не требуется, средства информации размещаются на согласованном отделом сферы обращения и службой главного архитектора Администрации городского округа Домодедово месте.

**в) Праздничное оформление территории** - средства размещения информации, используемые по тематическим планам в соответствии с постановлениями Администрации городского округа Домодедово Московской области. Получение Разрешения на установку данных средств размещения информации не требуется, средства информации размещаются на согласованном отделом сферы обращения и службой главного архитектора Администрации городского округа Домодедово месте.

1. **Виды и типы средств размещения информации.**
	1. **Виды** **средств размещения информации**:

**а)** Средства размещения информации, установленные на земельных участках (отдельно стоящие);

**б)** Средства размещения информации, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям.

* 1. **Типы средств размещения информации:**

**а) Настенные конструкции** – конструкции, устанавливаемые на стенах зданий, строений, сооружений. Допустимые виды настенных конструкций: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки, объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке, световой короб – «лайтбокс», плоская конструкция. Все объемные настенные конструкции выполняются с внутренним подсветом.

**б)** **Консольная информационная конструкция** **(панель-кронштейн)** - двусторонние консольные плоскостные конструкции, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям, располагаемые перпендикулярно к поверхности фасадов.

**в)** **Крышная конструкция** – информационная конструкция, установленная на крыше здания, строения, сооружения. Допустимый вид конструкции: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки.

**г)** **Маркиза** - архитектурный элемент здания; легкие, крытые железом, тканью или пластиком колпаки, устанавливаемые над окнами первого этажа здания.

**д)** **Витринная информационная конструкция** - информационная конструкция, размещается в витрине, с внутренней стороны остекления витрины здания.

**е)** **Съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)** - информационная конструкция, состоящая из одного или нескольких флагштоков и информационного поля с использованием мягких полотнищ.

**ж) Информационная стела –** элемент навигации в виде отдельно стоящей конструкции, сооружения, предусмотренный исключительно для установки на нем иных средств размещения информации.

**з)** **Выносное меню** – отдельно стоящая информационная конструкция, установленная перед входом в кафе или ресторан.

**и)** **Стенд** - информационная плоскостная отдельно стоящая на собственной опоре конструкция.

**4. Порядок получения Согласования установки средства размещения информации.**

**4.1.** Согласование установки средства размещения информации (далее – Согласование) выдается Администрацией городского округа Домодедово в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области».

**4.2.** Согласование выдается на каждую информационную конструкцию.

**4.3.** Информация о выданных Согласованиях подлежит регистрации и вносится отделом сферы обращения Администрации городского округа Домодедово в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

**5. Общие требования к размещению средств размещения информации.**

**5.1.** Средства размещения информации должны соответствовать требованиям безопасности, установленным действующими нормами и правилами. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его установке и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Установка и эксплуатация средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области на зданиях и сооружениях осуществляется в соответствии со Схемой информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема).

**5.3.** Средства размещения информации, за исключением информационных стендов дворовых территорий, должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным ЗакономМосковской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

**5.4.** Установка средств размещения информации производится с учетом необходимости обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам при обязательном дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

**5.5.** Установка средства размещения информации без Разрешения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения. В случае установки средства размещения информации без Разрешения, она подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом Администрации.

**5.6.** На территории городского округа Домодедово Московской области не допускается:

**а)** установка и эксплуатация выносных щитовых конструкций – штендеров (кроме средств размещения муниципальной информации);

**б)** установка и эксплуатация мерцающих и мигающих конструкций, включая перемещающиеся внутри конструкции световые буквы и символы - «бегущие строки»;

**в)** установка и эксплуатация баннеров и перетяжек на зданиях, строениях и сооружениях (кроме средств размещения муниципальной информации);

**г)** установка и эксплуатация информационных конструкций на ограждениях (кроме средств размещения муниципальной информации);

**д)** использование в тексте информации иностранных слов, за исключением зарегистрированных в установленном порядке товарных знаков (знаков обслуживания);

**е)** нанесение информационных изображений на элементы зданий, строений и сооружений, включая окна и витрины, путем наклеивания, а также графическим способом;

**ж)** установка и эксплуатация средств размещения информации на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

**з)** установка и эксплуатация средств размещения информации на всех видов ограждений;

**и)** использование транспортного средства исключительно или преимущественно в качестве передвижных конструкций, в том числе переоборудование транспортного средства для распространения информации, в результате которого транспортное средство частично или полностью утратило функции, для выполнения которых оно было предназначено, переоборудование кузова транспортного средства с приданием ему вида определенного товара. Так же не допускается установка на транспортном средстве информационных конструкций;

**к)** размещение на информационных конструкциях информации, не предназначенной для неопределенного круг лиц (частные объявления, личные поздравления).

**5.7.** Информационные конструкции не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой информационных конструкций, не распространяется законодательство о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

**5.8.** Средства размещения информации (информационные конструкции) не являются Рекламными конструкциями. На правоотношения, возникающие в связи с установкой информационных конструкций, не распространяется законодательство о рекламе.

**5.9.** Материалы, используемые при изготовлении всех типов информационных конструкций должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство информационных конструкции должно соответствовать техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.10.** Не допускается снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются средства размещения информации, или их повреждение.

**5.11.** Средства размещения информации не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

**5.12.** Установка и эксплуатация информационных конструкций не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

**5.13.** Средства размещения информации, устанавливаемые на зданиях, строениях и сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру и эстетический облик местности.

**5.14.** В случаях использования источников света, установленных отдельно от средства размещения информации, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

**5.15.** Средство размещения информации должно использоваться исключительно в целях распространения информации.

**5.16.** Средство размещения информации должно иметь маркировку с указанием владельца, его почтового адреса и номера его телефона, номера Разрешения и срока его действия. Маркировка может быть выполнена на лицевой стороне носителя информации, либо на отдельной табличке, закреплённой на средстве размещения информации в удобном для прочтения месте.

**5.17.** Использование в средствах размещения информации Государственного Флага Российской Федерации, Флага Московской области, равно изображений флагов Российской Федерации и (или) Московской области, допустимо в строгом соответствии с Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 N 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Законом Московской области от 15.07.2005 № 184/2005-ОЗ «О Флаге Московской области».

1. **Порядок выдачи Разрешения на** **установку средства размещения информации**

* 1. Разрешение на установку средства размещения информации на территории городского округа Домодедово (далее – Разрешение) выдается на основании Согласования, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.1, пунктом 4.1 настоящего Положения, по заявлению владельца средства размещения информации на срок, указанный в Согласовании.
	2. Разрешение выдается не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче Разрешения.
	3. Разрешение подписывает уполномоченное должностное лицо Администрации городского округа Домодедово.
	4. Выдача разрешения на установку одного или сразу всех средств размещения информации, размещаемых исключительно на зданиях, строениях, сооружениях, может осуществляться на основании предоставления владельцем (балансодержателем) здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом утвержденной фасадной схемы данного здания, строения, сооружения при условии соответствия предусматриваемых средств размещения информации всем требованиям данной схемы.

Для объектов, возведенных или реконструированных в период с 2015 г., выдача разрешения на установку одного или сразу всех средств размещения информации, размещаемых исключительно на зданиях, строениях, сооружениях, осуществляется с учетом Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области.

* 1. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке.

1. **Порядок монтажа и эксплуатации средства размещения информации.**

**7.1.** Монтаж средства размещения информации производится только после получения Разрешения.

**7.2.** При производстве работ по месту установки средств размещения информации, непосредственный исполнитель должен иметь при себе Согласование и Разрешение.

**7.3.** При производстве работ по установке средства размещения информации владелец средства размещения информации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации информационной конструкции.

**7.4.** Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации.

**7.5.** Владелец средства размещения информации обязан содержать её в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании информационной конструкции и прилегающей территории с соответствующими организациями.

**7.6.** Узлы крепления средства размещения информации к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

1. **Порядок демонтажа средства размещения информации, размещенного с нарушением установленных требований**

**8.1.** После прекращения действия Разрешения владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

**8.2.** Выявление средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Домодедово Московской области с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, осуществляется отделом сферы обращения Администрации городского округа Домодедово в результате мониторинга, а также на основании обращений граждан, организаций, органов исполнительной власти Московской области по фактам незаконного размещения на территории городского округа Домодедово Московской области средств размещения информации. При обнаружении средства размещения информации, установленного на территории городского округа Домодедово Московской области без Разрешения, срок действия которого не истек, отдел сферы обращения Администрации городского округа Домодедово составляет акт о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Домодедово Московской области без Разрешения, срок действия которого не истек (Приложение № 2 к настоящему Положению).

**8.3.** После выявления средства размещения информации, размещенного на территории городского округа Домодедово Московской области с нарушением требований действующего законодательства, отдел сферы обращения Администрации городского округа Домодедово направляет владельцу средства размещения информации Предписание о демонтаже средства размещения информации (далее – Предписание) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

**8.4.** В случае невозможности установления владельца информационной конструкции Предписание в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его регистрации размещается отделом сферы обращения Администрации городского округа Домодедово на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно – коммуникационной сети Интернет, при этом датой получения владельцем информационной конструкции Предписания является дата публикации на официальном сайте.

**8.5.** Если в установленный в предписании срок владелец средства размещения информации не выполнил обязанность по демонтажу указанной в Предписании конструкции или владелец средства размещения информации неизвестен, Администрация выдает Предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена данная конструкция, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию средства размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать данную конструкцию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня выдачи соответствующего Предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях утилизация информационной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации.

По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец информационной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и в необходимых случаях утилизацией средства размещения информации.

* 1. Если в установленный в Предписании срок владелец средства размещения информации, присоединенного к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационной конструкции, не выполнил обязанность по демонтажу указанного в Предписании средства размещения информации или владелец средства размещения информации неизвестен его демонтаж, хранение и в необходимых случаях утилизация осуществляется за счет средств местного бюджета.

По требованию Администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и в необходимых случаях утилизацией средства размещения информации.

**8.7.** Демонтаж средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без Разрешения, срок действия которого не истек, производится подрядной организации, с которой Администрацией городского округа Домодедово заключен в установленном порядке соответствующий договор, в присутствии представителей Администрации городского округа Домодедово и подрядной организации. При демонтаже производится фотофиксация.

**8.8.** Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**8.9.** О произведенном демонтаже составляется акт о демонтаже средства размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области (Приложение 4 к настоящему Положению), в котором указывается место, время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения демонтированного средства размещения информации. Акт подписывается уполномоченными представителями Администрации городского округа Домодедово и подрядной организации, присутствующими при демонтаже средства размещения информации.

**8.10.** Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа средства размещения информации, отдел сферы обращения Администрация городского округа Домодедово направляет владельцу средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже, порядке и сроках получения демонтированного средства размещения информации. В случае если владелец средства размещения информации неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже, порядке и сроках получения демонтированного средства размещения информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации размещается на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно – коммуникационной сети Интернет, при этом датой получения владельцем средства размещения информации уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации на сайте.

**8.11.** Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Домодедово Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз и хранение и в необходимых случаях утилизации демонтированного средства размещения информации оплачиваются из средств бюджета городского округа Домодедово с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.12.** Возврат демонтированного средства размещения информации ее владельцу осуществляется организацией, осуществляющей хранение демонтированного средства размещения информации, в месте хранения данной конструкции по требованию владельца средства размещения информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения владельцем средства размещения информации уведомления о демонтаже средства размещения информации.

**8.13.** В случае, если по истечении 2 (двух) календарных месяцев, с даты уведомления о демонтаже средства размещения информации владелец демонтированного средства размещения информации не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит утилизации.

 Утилизацию демонтированного средства размещения информация производит организация, осуществляющая хранение такого средства размещения информации.

1. **Заключительные положения.**

**9.1** Проведение благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасада, при установке средств размещения информации подлежит приведению в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения в случаях:

- установки средств размещения информации на основании Согласований, выданных Администрацией городского округа Домодедово до дня вступления в силу настоящего Положения, не содержащих информацию о сроке действия указанных Согласований или с указанием о бессрочном действии;

 - установки средств размещения информации до дня вступления в силу настоящего Положения без Согласований.

**9.2.** Контроль за соблюдением требований к установке и эксплуатации средств размещения информации осуществляет Отдел сферы обращения Администрации городского округа Домодедово Московской области.

**9.3.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на бланке Администрации городского округа Домодедово)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на установку и эксплуатацию средства размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ВЫДАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование фирмы, фамилия имя отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя** |  |
| **Адрес юридический, места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя** |  |
| **Руководитель (должность)** |  |
| **Руководитель (Ф.И.О.)** |  |
| **Контактный телефон** |  | **Эл. почта:** |  |
| **КПП** | **ИНН** |  | **ОГРН** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Город банка** |  | **БИК** |  |
| **Р/с** |  | **К/с** |  |
| **НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ:** |
| **Адрес размещения:** |  |
| **Тип средства размещения информации:** |  |
| **Размер:** |  |
| **Количество сторон:** |  |
| **Количество элементов:** |  |
| **Площадь информационного поля:** |  |
| **Технологическая характеристика:** |  |
| **Текст:** |  |
| **Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция:** |  |

**Срок действия разрешения до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

 **ФОТО**

|  |
| --- |
|  |

**КАРТА**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность уполномоченного (подпись) (Ф.И.О.)

представителя Администрации городского

округа Домодедово)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа**

**Домодедово Московской области без Разрешения, срок действия которого не истек**

|  |  |
| --- | --- |
| Фото информационной конструкции | Карта с отметкой места размещения информационной конструкции |

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ года проведена визуальная проверка информационной конструкции, установленной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Владелец средства размещения информации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверку провели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ФИО, подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

г. Домодедово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 Администрацией городского округа Домодедово выявлено средство размещения информации, установленное с нарушением:

|  |
| --- |
|  |

(в чем заключается нарушение)

Вид(тип) средства размещения информации и информационная составляющая:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принадлежащее: |  |

 (собственник или иной законный владелец средства размещения информации)

|  |  |
| --- | --- |
| Установленное: |  |

(местонахождение средства размещения информации)

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: |  |

 (наименование собственника или иного законного владельца имущества к которому присоединяется средство размещения информации)

В соответствии с законом Московской области «О благоустройстве Московской области» от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ, Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, владелец средства размещения информации/ собственник (законный владелец) недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации *(нужное подчеркнуть),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, местонахождение, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

обязан в течение трех дней со дня выдачи настоящего предписания, удалить информацию, размещенную на указанном средстве размещения информации, а также в течение 15(пятнадцати) дней со дня выдачи настоящего предписания демонтировать указанное средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое без разрешения, срок действия которого не истек.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность представителя Администрации (подпись) (Ф.И.О.)

городского округа Домодедово)

м.п

Предписание вручено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Домодедово Московской области, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о демонтаже средства размещения информации**

**на территории городского округа Домодедово Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Фотография места установки информационной конструкции | Карта с отметкой места размещения информационной конструкции |

 В результате проведенной визуальной проверки установлено, что средство размещения информации, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в \_\_\_\_\_\_\_ час.

на основании Предписания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственник средства размещения информации (юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения средства размещения информации, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация, осуществившая демонтаж:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверку провели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ФИО, подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность, ФИО, подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность, ФИО, подпись)